

Рассмотрено
на заседании МО
классных руководителей
Протокол № 8
от 18.06. 2022 г.

Согласовано
Заместитель директора
МОУ «Красненская сош
имени М.И. Светличной»
И.Н.Хрипцова
15.08.2022г.

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол №1
от «31» августа 2022 г.



Утверждаю
Директор МОУ
«Красненская сош имени
М.И. Светличной»
Н.М. Переверзева
Приказ № 587
от 31.08.2022г.

**Дополнительная общеобразовательная
(общеразвивающая) программа
художественной направленности
"ЮНЫЕ МЕДИАТОРЫ"
для учащихся 6 класса
на 2022-2023 учебный год
(срок освоения – 1 год)**

Составитель:
Антипенко Татьяна Борисовна,
педагог-психолог, высшая
квалификационная категория

Красное,
2022 год

Пояснительная записка

Настоящая рабочая программа написана на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2. Локальный акт «Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в муниципальном общеобразовательном учреждении «Красненская средняя общеобразовательная школа» Красненского района Белгородской области (приказ №706 от 07.07.2019).

Рабочая программа является модифицированной и составлена на основе программы дополнительного образования «Журналистика в школе» (Журналистика в школе. 5-9классы: программа, материалы к занятиям/ авт.-сост. Н.А.Спирина. – Изд. 2-е. – Волгоград: Учитель, 2013г. -207с.).

Педагогическая целесообразность разработки и внедрения данной образовательной программы обусловлена тем, что в процессе реализации программы обучающиеся овладевают знаниями, умениями, навыками, которые направлены на разрешение проблем взаимоотношений человека с культурными ценностями, осознанием их приоритетности.

Применение информационных технологий совершенствует все виды познавательных мотивов, прежде всего: интерес к знаниям, к содержанию и процессу учения. В той мере, в какой ученик участвует в поиске и обсуждении разных способов решения проблемы, разных путей его проверки, у него, безусловно, совершенствуются и учебно-познавательные мотивы.

Актуальность, практическая значимость данной программы выражается в том, что программа отвечает возрастным возможностям и потребностям школьников, призвана ответить на запрос школьных активистов на новые знания, технологии, умения, связанные с их деятельностью в области журналистики. Дать представление об особенностях применения информационных, аналитических и художественно-публицистических жанров журналистики, начиная с заметки и заканчивая очерком – вершиной журналистского мастерства.

Программа призвана развивать у воспитанников навыки работы с различными источниками информации, научить ориентироваться в информационных потоках, выделять в них главное и необходимое для применения в практической деятельности. Научить самостоятельно, искать, извлекать, систематизировать, анализировать, отбирать и преобразовывать необходимую информацию для выпуска школьной газеты.

На изучение программы "Юные медиаторы" в 6 классе отводится 34 часа в год (1 час в неделю) из расчёта 34 учебные недели.

Планируемые результаты освоения программы.

Программа обеспечивает достижение следующих результатов освоения образовательной программы основного общего образования:

личностные:

- 1) воспитание гражданственности и патриотизма, воспитание интереса и любви к русскому языку.
- 2) формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве и разнообразии природы, народов, культур и религий.
- 3) формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов.
- 4) принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения.
- 5) развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе о нравственных нормах.
- 6) формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств.
- 7) развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных ситуациях, учений не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций.
- 8) формирование установки на безопасный и здоровый образ жизни.

Метапредметные:

- 1) овладение способностью принимать и реализовывать цели и задачи учебной деятельности, приемами поиска средств ее осуществления.
- 2) освоение способов решения проблем творческого и поискового характера.
- 3) формирование умений планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации, определять наиболее эффективные способы достижения результата.
- 4) использование различных способов поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами, соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета.
- 5) извлечение информации из различных источников, умение работать с текстом.
- 6) овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесение к известным понятиям.
- 7) овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи.
- 8) овладение базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения.

9) готовность слушать собеседника и вести диалог, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

предметные:

В результате изучения курса «Пресс-центр» обучающиеся получат следующие знания и умения.

Обучающийся познакомится и получит представление:

- 1) об особенностях профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
- 2) об основных жанрах журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж;
- 3) о принципах оформления газеты, журнала;
- 4) о методах сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- 5) о структуре текста (заголовки, смысловые части).

Ученик научится:

- 6) Набирать текст на компьютере, форматировать, составлять публикацию;
- 7) Составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования;

Ученик научиться:

- 8) Находить источники интересной информации путем наблюдения, работы с документами.
- 9) Анализировать источники информации.
- 10) Писать газетную заметку.
- 11) Составлять фоторепортаж.

Виды и формы промежуточного, итогового контроля:

Виды и формы организации контроля должны обеспечивать следующие функции:

- ✓ всестороннюю проверку знаний;
- ✓ определение уровня усвоения знаний;
- ✓ проверку умений и навыков познавательного и практического характера;
- ✓ оперативность и своевременность проверки;
- ✓ не только контролирующую, но также обучающую и воспитывающую функции.

Текущий контроль осуществляется в повседневной учебной работе, во время занятия, при выполнении творческих работ. Он заключается в систематическом наблюдении за работой класса в целом и каждого обучающегося в отдельности. Этот вид контроля успеваемости имеет большое значение для стимулирования у обучающихся привычки систематической самостоятельной работы по выполнению учебных заданий и воспитанию чувства ответственности.

Создание системы эффективных форм и видов ежедневного контроля знаний, умений и навыков, учащихся способствует выявлению уровня обучаемости, восприятия математической речи обучающимися, помогает организации дифференцированного, личностно-ориентированного подхода на уроках, является одним из реальных путей нормализации учебной нагрузки учащихся.

Основные формы контроля реализации программы:

- ✓ опрос (устная и письменная формы);
- ✓ практическая работа;
- ✓ проект.

Содержание занятий общеразвивающей программы

1. Теория. Обобщение и систематизация сведений о стилях и типах речи. Общая характеристика: сфера применения стилевые особенности. Основные жанры публицистического стиля в письменной и устной форме.
2. Практика. Оформление буклетов. Сходство и различие художественного и публицистического стиля.
3. Теория. Беседа «Моя любимая газета».
4. Практика. Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника.
5. Теория. Организация работы корреспондентов - хроникеров.
6. Практика. Практическая работа. Написание расширенной информации.
7. Практика. Заметка. Заметка информационного характера. Информационная заметка с отрицательным содержанием. Заметка на темы, связанные с оценкой поступков.
8. Теория. Беседа. «Роль газеты в жизни семьи».
9. Практика. Интервью. Интервью – монолог. Коллективное интервью. Интервью - диалог. Интервью зарисовка. Практическая работа. Подготовка к интервью.
10. Теория. Репортаж. Событийный репортаж.
11. Практика. Проведение и оформление репортажа.
12. Теория. Статья. Проблемная статья. Критическая статья.
13. Практика. Подготовка и проведение смотра газет.
14. Теория. Проблемный очерк. Событийный очерк. Путевой очерк.
15. Практика. Написание очерка. Анализ работы.
16. Практика. Подготовка к самостоятельному выпуску печатного издания на основе набранного материала.

Тематическое планирование по программе «Юные медиаторы»

№ пп	Раздел программы, тема занятия	Кол-во часов		
		всего	теория	практика
1.	Введение. Организация работы. Распределение обязанностей.	1	1	
2.	«Кодекс чести» журналиста – права и обязанности.	1	1	
3.	Источники информации. Как создать собственный архив.	1	1	
4.	Особенности создания видеосюжетов.	1		1
5.	Создание и монтаж видеороликов.	1	1	
6.	Создание и монтаж видеороликов.	1		1
7.	Компьютерные программы, используемые для монтажа видеороликов.	1	1	
8.	Мастерская жанров.	1		1
9.	Фоторепортаж.	1		1
10.	Фоторепортаж.	1		1
11.	Что такое тележурнал.	1		1
12.	Выпуск бюллетеней «Твое здоровье в твоих руках».	1		1
13.	Выпуск видеосюжета «Интервью своими руками»	1		1
14.	Что такое «Подача материала»	1	1	
15.	Выпуск листовок «Безопасный интернет»	1		1
16.	Выпуск новогодних стенгазет.	1		1
17.	Выпуск видеосюжета «Мое настроение»	1		1
18.	Репортаж как основной вид телевидения.	1		1
19.	Структура и композиция репортажа.	1		1

№ пп	Раздел программы, тема занятия	Кол-во часов		
		всего	теория	практика
20.	Пресс-конференция.	1		1
21.	Школьное телевидение.	1	1	
22.	Роль телевидения в жизни человека.	1	1	
23.	Коллективное интервью.	1		1
24.	Интервью – диалог.	1	1	
25.	Интервью зарисовка.	1	1	
26.	Путевые заметки.	1		1
27.	Как увидеть интересное в повседневной жизни.	1	1	
28.	Репортаж. Событийный репортаж.	1	1	
29.	Тематический репортаж.	1	1	
30.	Постановочный репортаж.	1		1
31.	Написание репортажа.	1		1
32.	Написание репортажа.	1		1
33.	Выпуск листовок «Как прожить без конфликта»	1	1	
34.	Интернет-журналистика.	1	1	
35.	Итоговое занятие. Выпуск видеосюжета «Последний звонок»	1		1
36.	Итоговое занятие. Выпуск видеосюжета «Последний звонок»	1		1
Всего:		36	15	21