

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета школы  
Протокол № 8 от 20.06.2019 года



«Утверждаю»

Директор школы

Н.М. Переверзева

Приказ №706 07.07.2019 г.

## **Положение о педагогическом совете МОУ «Красненская средняя общеобразовательная школа имени М.И.Светличной»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом школы и регламентирует работу Педагогического совета школы.
- 1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, старший вожатый, педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета.
- 1.4. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора школы.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и рассматриваются на его заседании.

### **2. Цели и задачи педагогического совета**

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачами деятельности Педагогического совета являются:

- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- управление качеством образовательной деятельности.
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.
- решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме

содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

### **3. Деятельность педагогического совета**

- 3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.
- 3.2. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педсовета.
- 3.3. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.
- 3.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.
- 3.6. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Школы.
- 3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.
- 3.8. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно – профессиональными объединениями педагогов, выполняющими на период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.
- 3.9. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

### **4. Компетенция педагогического совета**

К компетенциям педагогического совета относятся:

- 4.1. разработка и принятие образовательных программ Школы;
- 4.2. обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;
- 4.3. рассмотрение вопросов теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества образовательных программ;
- 4.4. рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- 4.5. рассмотрение вопросов о допуске обучающихся к промежуточной аттестации и к государственной итоговой аттестации;
- 4.6. решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс при освоении в полном объеме образовательных программ, об условном переводе обучающихся в следующий класс;

- 4.7. рассмотрение вопросов о постановке на внутренний профилактический учёт обучающихся и снятии с внутреннего профилактического учёта;
- 4.8. решение вопросов об отчислении обучающихся;
- 4.9. заслушивание информации и отчётов педагогических работников Школы;
- 4.10. рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация поисково-исследовательской работы педагогического коллектива Школы;
- 4.11. рассмотрение и утверждение характеристики педагогов, представляемых к награждению и поощрению;
- 4.12. установление требований к одежде обучающихся;
- 4.13. обсуждение и принятие годового плана работы, локальных актов Школы. Определяет приоритетные направления образовательного учреждения;
- 4.14. выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности образовательного учреждения;
- 4.15. заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- 4.16. решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции;
- 4.17. подводит итоги деятельности образовательного учреждения за четверть, полугодие, год;
- 4.18. контролирует выполнение ранее принятых решений;
- 4.19. делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет школы;
- 4.20. требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности образовательного учреждения;

## **5. Документация и отчетность**

- 5.1. На заседаниях Педагогического совета ведется Протокол, который оформляется в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора Образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.