

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ М.И. СВЕТЛИЧНОЙ»  
КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**  
с. Красное

«15» октября 2022 г

№ 84

**Об организованном окончании первой  
учебной четверти 2022-2023 учебного года**

В соответствии с письмом Отдела образования Администрации Красненского района Белгородской области «О переносе сроков осенних каникул» от 15 октября 2022 года «154-4-2-01-18/1327, в связи с жёлтым уровнем опасности в регионе,

**приказываю:**

1. Завершить обучение учащихся в первой учебной четверти **15 октября 2022 г.**
2. Каникулы провести в период с **17. 10.2022** года по **23.10.2022** года **включительно.**
3. Приступить к занятиям **24.10.2022** года.
4. Заместителю директора Бутрий Яне Николаевне, внести соответствующие изменения в Календарный учебный график.
5. Учителям-предметникам:
  - 5.1. в целях предупреждения перегрузки обучающихся по возможности перенести выполнение практической части на 2 четверть 2022 – 2023 учебного года.
  - 5.2..заполнить диагностические карты по итогам первой четверти и сдать их заместителю директора Бутрий Яне Николаевне до **18.10.2022г.** включительно,
  - 5.3..выставить оценки за четверть в электронный журнал до **15.10.2022 г.**
  - 5.4. заполнить электронный журнал учёта занятий внеурочной деятельности, журнал учёта занятий дополнительного образования за 1 четверть до **15.10.2022г;**

5.5. при наличии обучающихся, не имеющих положительных отметок по состоянию на **15.10.2022 г.**, проводить работу с ними согласно Положению о деятельности педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися, обучающимися, имеющих пониженную мотивацию к учению и их родителями.

6. Классным руководителям:

6.1. провести с обучающимися инструктаж о правилах поведения и безопасности во время каникул **с обязательной** записью в журнал инструктажа установленного образца,

6.2. **под роспись** ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по предметам по состоянию на **15.10.2022 г.**

6.3. произвести выгрузку электронных журналов по итогам работы за 1 четверть, с последующим предоставлением заместителю директора Бутрий Яне Николаевне в электронном виде не позднее **19.10.2022г.**

7. Бутрий Я.Н. произвести проверку качества заполнения, своевременности выставления четвертных отметок учителями – предметниками.

8. Провести заседание педагогического совета **21 октября 2022г. в 10.00 час.**

9. Установить начало рабочего времени во время каникул с 8.30 час.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Переверзева