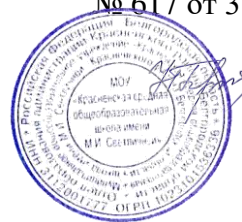


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №__1__ от 25 августа 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ директора МОУ «Красненская
сош имени М.И. Светличной»
№ 617 от 31 августа 2020 года



Н.Переверзева

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по изучению вопросов организации питания

1. Общие вопросы

1. Общественная комиссия по изучению вопросов организации питания в образовательной организации (далее - Комиссия) создается в МОУ Красненская средняя общеобразовательная школа имени М.И. Светличной» (далее – образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.1. Положение об общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в образовательной организации утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Управляющим советом.

1.2. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.3. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

II. Цели и задачи общественной комиссии

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания.

III. Основные направления деятельности комиссии

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

IV. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Общественная комиссия по изучению вопросов организации питания в образовательной организации создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- Председатель комиссии;
- Члены комиссии (представители педагогического коллектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

V. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию МОУ «Красненская средняя общеобразовательная школа имени М.И. Светличной», педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.

VI. Функциональные обязанности комиссии

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, за учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.5. Формирование плана работы Комиссии, который согласуется с администрацией школы.

6.6. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.7. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

6.8. Осуществление изучения вопросов организации и качества питания обучающихся проводится планово (на основании утвержденного Комиссией плана-графика) и внепланово.

6.9. Выводы, замечания и предложения комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы, организующей питание.

6.10. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия может назначить повторную проверку.

VII. Порядок проведения заседаний комиссии

7.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

7.2. Заседания комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии.

7.3. При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии.

7.4. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.5. В протоколе заседания комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- повестка дня заседания комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам