

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
Протокол №1 от 31 августа 2015 года

«Утверждаю»
Директор школы
 Г.Б. Антипенко
Приказ №317 от 01.09.2015 года



ПОРЯДОК
организации группы по присмотру и уходу за детьми
МОУ «Красненская средняя общеобразовательная
школа имени М.И. Светличной»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует и регламентирует отношения между МОУ «Красненская средняя общеобразовательная школа имени М.И. Светличной» и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие в результате организации деятельности и комплектовании групп по присмотру и уходу за детьми (обучающимися) МОУ «Красненская средняя общеобразовательная школа имени М.И. Светличной».

1.2. Группы по присмотру и уходу за детьми (далее ГПД) организуется в целях создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для пребывания обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем активного развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

1.3. Настоящий Порядок составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом.

2. Задачи ГПД

2.1. Организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из за занятости родителей;

2.2. Организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся.

2.3. Организация досуга;

2.4. Развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание в них интереса к занятиям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3.Порядок комплектования ГПД

3.1. Услуга определяется в зависимости от запросов родителей (законных представителей) и включается в договор на предоставление платной дополнительной услуги.

3.2. Зачисление детей проводится на основании заключенного договора между родителями (законными представителями) и учреждением.

3.3. Школа организует ГПД для обучающихся начальной школы при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПД.

3.4. Группы могут быть: класс - группа, смешанные по параллелям, смешанные по классам.

3.5. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не более 25 человек.

3.6. Учреждение издает приказ о функционировании группы в текущем учебном году.

3.7. Отчисление детей проводится на основании заявлений родителей (законных представителей), выбытия обучающихся из учреждения, несвоевременной оплаты за данную услугу.

4.Организация деятельности ГПД

4.1. Недельная допустимая нагрузка в группе составляет 20 часов.

4.2. В ГПД сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на спортивной площадке школы) с их участием в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, концерты, викторины и прочее).

4.3. Для работы ГПУ с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный зал, библиотека.

4.4. Режим ГПУ утверждается директором школы.

4.5. К работе группы могут привлекаться психолог, заведующий библиотекой, другие педагогические работники, специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые отношения.

4.5. Стоимость услуг определяется локальным актом Учредителя.

4.6. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября до 25 мая.

4.7. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию досуговой деятельности в ГПД, посещаемость группы обучающихся, охрану жизни и здоровья детей.

4.8. Ведение табеля посещаемости обязательно для воспитателей.

4.9. Общее руководство и контроль ГПД осуществляет заместитель директора, курирующий воспитательную работу.

5.Права и обязанности участников организации и проведения ГПД

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия;
- предоставить обучающемуся возможность осуществления самоподготовки по выполнению домашних заданий;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил распорядка школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- оказать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;
- своевременно вносить денежную плату за услугу.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав учреждения;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе и в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания приказа.